INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4120000-1112-2024.

Contratista: CAROLINA CETINA ZORRO

Objeto: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Paz y Reconciliación para apoyar el diseño, implementación y seguimiento a la Ruta de Estabilización socioeconómica para población en proceso de reincorporación, reintegración, o comparecientes de la Fuerza Pública ante la JEP en Bogotá D.C., con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión 8094..

Fecha de Inicio: 26 de agosto de 2024

Fecha de Terminación: 30 de diciembre de 2024

Periodo del Informe: Desde el 1 de septiembre de 2024 hasta el 30 de septiembre de 2024

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
1. Elaborar y presentar a la supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, realizar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en caso de que así se requiera.	1. Se realizó plan de trabajo para el presente mes, proyectando las actividades del mes siguiente. 1. Se participó en reunión de planeación estratégica respecto de los procesos de Reintegración Reincorporación y comparecientes de Fuerza Pública; se definieron los apoyos a las supervisiones de convenios y el reporte del plan de inversión y políticas públicas	1. Formato Plan de trabajo 1. Evidencia planeación estratégica
2. Dar lineamiento técnico y apoyar el diseño, implementación y acompañamiento de los procesos de pedagogía de paz y de la estrategia de no estigmatización.	2. En equipo se recibió la transferencia metodológica de Educapaz ¿ Justamente, que tiene como objetivo llevar a la reflexión del impacto del conflicto y las vías de cambio hacia el avance en la construcción de paz. Asimismo, se hizo el levantamiento del acta del tercer día. 2. El 17 de septiembre, se llevó a cabo una reunión con el fin de realizar el alistamiento de un ejercicio de apropiación del plan de desarrollo y acciones de trabajo dirigido al equipo de la Dirección de Paz. 2. Se aportó información de los procesos de Reintegración y Reincorporación en la Ficha Sumapaz.	2. Descripción de la herramienta Justamente. 2 Acta reunión preparación taller equipo PDD. Y listado de asistencia 2 Información ficha Sumapaz.
3. Dar lineamiento técnico y apoyar el diseño, implementación y acompañamiento de medidas para	3 Se construyó y envió la Ficha ROAF para avanzar en el proceso de diseño de la ruta de estabilización socioeconómica de	3.CPVR Ficha 2 ruta excom y seguridad 3.Evidencia reunión líderes

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
promover la autosostenibilidad socioeconómica de excombatientes.	personas en reincorporación, reintegración y comparecientes de Fuerza pública. 3. Se llevó a cabo reunión de líderes realizada el 24 de septiembre de 2024, en la cual se realizó seguimiento a las acciones que se adelantan en torno las acciones de sostenibilidad económica.	
4. Apoyar el diseño y acompañamiento de acciones que desde el Distrito se promuevan para la seguridad de excombatientes en Bogotá (con SDG y SDSJC).	4 Se realizó el apoyo al Consejo Distrital de Paz en el llamado a lista y acompañamiento en toda la jornada realizada el 23 de septiembre de 2024. 4. El 24 de septiembre, con el Partido Comunes, se llevó a cabo una reunión en la que se conversó respecto a las apuestas del PDD y el mapa de riesgos de la población firmante. 4. El 19 de septiembre, se realizó un espacio de sensibilización con la Secretaría Distrital de Integración Social y se les socializó los tipos de violencias basadas en género desde la óptica de las firmantes de paz, con el fin de realizar un ejercicio de enfoque diferencial en el abordaje y rutas diferenciales de atención.	4 Evidencia Consejo Distrital de Paz. 4 Evidencia reunión Comunes 4 Tipos de violencias basadas en género.
5. Asistir a los espacios técnicos requeridos al interior de la Oficina de la Consejería Distrital de Paz, Victimas y Reconciliación para apoyar las estrategias de paz territorial, reconciliación y políticas públicas del distrito	5. Se siguió la presentación del Consejo Nacional de Reincorporación 152 por el canal de YouTube de la ARN, la cual tuvo una agenda dedicada a vivienda. 5 En la Embajada de Noruega, se llevó a cabo el espacio Encuentro entre Diversos, que tuvo como fin presentar los resultados de la fase 1 de los adelantado con Comparecientes de Fuerza pública y firmantes del Acuerdo de Paz. 5 En el marco del Arropamiento, se llevó a cabo un espacio pedagógico en Construcción de Paz con un grupo de estudiantes de la Fundación Universitaria los Libertadores. 5. El 26 de septiembre, se llevó a cabo una reunión con la Procuraduría para entregar cifras de hechos victimizantes en Bogotá previos a noviembre de 2016; en este	5 Espacio pedagógico en Construcción de Paz. 5 Evidencia reunión Procuraduría. 5 Mesa de Reincorporación social 5, Acta mesa reincorporación social 5 socialización PDD y agradecimientos

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
	espacio también se acordó llevar a cabo la transferencia metodológica de la JEP. 5 El 20 de septiembre, se llevó a cabo la mesa de reincorporación social, en la cual se abordó con las entidades la necesidad de realizar una convocatoria con enfoque diferencial para las poblaciones que acompañamos. 5 En el CMHPR, la Consejera convocó a las personas de las Direcciones con el fin de socializar el PDD y agradecer a quienes se sumaron al PMU.	
6. Generar espacios de articulación con aliados estratégicos para promover la autonomía económica, la no estigmatización de excombatientes y acompañamiento técnico en Bogotá.	6 Se realizó el acompañamiento a la jornada de Arropamiento el día sábado 21 de septiembre, el cual consistió en hacer presencia en el lugar y articular la asistencia de una firmante de Paz que hizo parte de la agenda, así como orientar a las personas involucradas en la conmemoración, por lo que se anexa registro fotográfico. 6. El 24 de septiembre, se llevó a cabo y se realizó el acta de la Mesa de reincorporación económica, articulando con las entidades para el acceso a empleo y emprendimientos de la población firmante. 6. Se realizó vía TEAMS una sensibilización en construcción de paz y prevención de estigmatización a os socios que licitan con Talento capital.	6. Arropamiento 6 Evidencia de reunión Mesa de reincorporación económica. 6 Sensibilización socios Talento Capital.
7. Realizar acompañamiento de agendas comunitarias en articulación con el equipo de participación e incidencia territorial de acuerdo a las dinámicas locales.	7. Se aportó información en el Brief para el lanzamiento de Barrios Vivos.	7. Brief Barrios Vivos
8. Realizar la proyección de respuestas a las peticiones y solicitudes de información realizadas por la Dirección de Paz, Víctimas y Reconciliación y/o la Oficina de la Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación en el marco de las competencias de la Dirección	8. Durante el presente mes se aportó a la respuesta de las 8 PQR que llegaron a la Dirección de Paz.	8. RTA PQRSD
9. Presentar oportunamente los informes requeridos por el Ordenador del Gasto, el Supervisor y/o el Apoyo a la Supervisión del contrato lo requiera, con la totalidad de	9. Se presenta el informe de ejecución contractual correspondiente a septiembre, de acuerdo con las indicaciones del supervisor.	9 Informe de Ejecución Contractual

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
actuaciones administrativas surtidas en los asuntos a su cargo, de igual manera con los datos que le sean solicitados, anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos.		
10. Apoyar técnicamente la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados por el supervisor del contrato.	10. Se apoyó técnicamente al avance de los convenios con Agencia para la Reincorporación y la Normalización y a dos contratos del equipo de la Dirección.	10. Correos apoyo a supervisión
11. Presentar un informe final que dé cuenta del cumplimiento integral de las obligaciones del contrato.	11. El contrato se encuentra en ejecución, por lo que no se realiza informe final durante el presente mes.	No aplica
12. Realizar un respaldo (backup) del correo electrónico y de toda la información relevante en los medios dispuestos por la Dirección de Paz y Reconciliación	12. Se generó una carpeta en OneDrive como respaldo de la información generada en esta vigencia.	12.Pantallazo One Drive
13. Las demás que le serán asignadas en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	13. Se acompañó y elaboró el acta de la Mesa SIP, realizada el 5 de septiembre. 13. En el marco de la instalación de la mesa de garantías, se está realizando un documento para posterior envío a sociedad civil; este documento se encuentra en vía de redacción toda vez que se requiere el aporte de varios equipos de la Consejería, por lo que se anexa el avance del documento.	13 Acta mesa SIP 13 Correo envío acta 13 Mesa de garantías

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

CAROLINA CETINA ZORRO
C.C. 52522971

Vº Bº Interventor(es)